

## **Mee-werker administratie boekenproject bij Werkprojecten in Meppel**

De werkprojecten Meppel is een locatie in Meppel die valt onder de organisatie Cosis. We bieden zorg en zinvolle werkzaamheden aan mensen met een psychische kwetsbaarheid.

De deelnemers worden mee-werkers genoemd en wij bieden een veilige omgeving waardoor voor iedereen de mogelijkheid ontstaat om zich te ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo.

### **Wat zijn de werkzaamheden?**

Als administratief medewerker van het boekenproject bied je tweedehands boeken aan op de website van Bol.com. Je bent verantwoordelijk voor het juist prijzen van de boeken door ze te vergelijken met de reeds aangeboden boeken op de site. Zodra een boek verkocht wordt, zorg je voor een juiste adressering en dat deze zo snel mogelijk meegegeven wordt aan de bezorgdiensten. Mogelijke klachten handel je zo goed mogelijk af. Je zorgt ervoor dat het account bij Bol.com actueel blijft.

- Je biedt tweedehands boeken aan op de website van Bol.com
- Je bent verantwoordelijk voor het juist prijzen van de boeken door ze te vergelijken met reeds aangeboden boeken op de site
- Zodra een boek verkocht wordt, zorg je voor een juiste adressering en verzending door de bezorgdiensten
- Mogelijke klachten handel je zo goed mogelijk af
- Je zorgt ervoor dat het account bij Bol.com actueel blijft

### **Wat vragen we van jou?**

- In bezit zijn van een geldige WMO- of WLZ indicatie
- Administratieve vaardigheden
- Computervaardigheden
- Plannen van werkzaamheden
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Hulp kunnen vragen

### **Wat bieden we jou?**

- Een uitdagende werkplek
- De mogelijkheid om te werken aan je persoonlijke doelen die worden vastgesteld in een MO-plan
- De mogelijkheid om je vakvaardigheden en arbeidsvaardigheden verder te ontwikkelen, zowel op locatie als in de maatschappij
- Vaste werktijden, aangepast aan je mogelijkheden

### **Werktijden/werkdagen:**

In de WMO-beschikking staat vermeld hoeveel dagdelen je kunt besteden op de werkplek

De werkdagen zijn in overleg in te plannen

Een dagdeel duurt 3 uur



**Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met:**

Naam: Marieke Schonewille  
Telefoonnummer: tel 06-13245779  
E-mailadres: [m.schonewille@cosis.nu](mailto:m.schonewille@cosis.nu)

