

Mee-werker receptionist binnen woonvoorziening Smetanalaan

In de woonvoorziening van de Smetanalaan werkt een groep mee-werkers die binnen de woonvoorziening, in een gezellig team, allerlei werkzaamheden verrichten.

We zijn op zoek naar een mee-werker die zelfstandig werkzaamheden kan uitvoeren.

De werkplek bestaat uit een combinatie van werkzaamheden van receptiewerk en in overleg zijn ook andere werkzaamheden mogelijk.

Wat zijn de werkzaamheden?

- Telefoon opnemen en doorverbinden
- Naam en telefoonnummer + boodschap noteren
- Deur open doen (kan op afstand)
- Licht administratief werk
- Overige werkzaamheden in overleg, dit kan zijn het maken van servethouders, administratieve werkzaamheden, schoonmaakwerkzaamheden, net waar je talenten en wensen liggen

Wat vragen we van jou?

- Je bent in het bezit van een geldige WMO of WLZ indicatie
- Je hebt zin om aan het werk te gaan
- Je houdt van afwisseling
- Je kunt omgaan met verandering
- Je bent enigszins flexibel in je werkzaamheden
- Je kunt werken (leren) met begeleiding op afstand
- Gemaakte afspraken kom je na
- Je ziet er verzorgd en netjes uit
- Je bent het visitekaartje aan de telefoon, beleefd mensen te woord staan is belangrijk
- Je bent enigszins geduldig

Wat bieden we jou?

- Een leuke en gezellige werkplek
- Professionele begeleiding
- Een gezellig team
- Een plek waar je ervaring op kunt doen

Werktijden/ werkdagen:

Werkdagen in overleg, op dit moment hebben we op alle werkdagen ruimte voor deze functie.

Werktijden liggen tussen 08:45 uur en 15:45 uur. Het is mogelijk om halve dagen te werken.

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen:

Naam: Yvonne Middelburg en Lisette van Beek

Telefoonnummer: 06-53495677 / 06-20952057

E-mailadres: servicegroepsmetanalaan@cosis.nu