

### **Mee-werker administratief boekenproject**

De Zuidwester is een locatie in Hoogeveen die valt onder de organisatie Cosis. We bieden zorg en een zinvolle daginvulling voor mensen met een psychische kwetsbaarheid. De deelnemers worden mee-werkers genoemd en wij bieden een veilige omgeving waardoor voor iedereen de mogelijkheid ontstaat om zich te ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo.

### **Wat zijn de werkzaamheden?**

Als administratief medewerker van het boekenproject bied je tweedehands boeken aan op de website van bol.com. Je bent verantwoordelijk voor het juist prijzen van de boeken door ze te vergelijken met de reeds aangeboden boeken op de site. Zodra een boek verkocht wordt, zorg je voor een juiste adressering en dat deze zo snel mogelijk meegegeven wordt aan de bezorgdiensten. Mogelijke klachten handel je zo goed mogelijk af. Je zorgt ervoor dat het account bij bol.com actueel blijft.

### **Wat vragen we van jou?**

- Je bent in het bezit van een geldige WMO of WLZ indicatie
- Administratieve vaardigheden
- Computervaardigheden
- Plannen van werkzaamheden
- Hulp kunnen vragen

### **Wat bieden we jou?**

- Een uitdagende werkplek
- De mogelijkheid om te werken aan je persoonlijke doelen die worden vastgesteld in een MO-plan
- De mogelijkheid om je vakvaardigheden en arbeidsvaardigheden verder te ontwikkelen
- Vaste werktijden, aangepast aan je mogelijkheden

### **Werktijden/ werkdagen:**

In de indicatie staat vermeld hoeveel dagdelen je kunt besteden op de werkplek. De werkdagen zijn in overleg in te plannen. Een dagdeel duurt 3 uur.

### **Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen:**

Naam: Marieke Schonewille  
Telefoonnummer: 06-13245779  
E-mailadres: m.schonewille@cosis.nu